

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGESȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA <i>PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST</i>”	Revizia: 0
		Nr. de ex:1
		Ex. nr.1
	Cod: P.O. 07 – 11	

CUPRINS

Scop.....	2
Domeniul de aplicare	2
Documente de referință	2
Definiții și abrevieri	4
Descrierea activității sau procesului	9
Responsabilități.....	15
Formular de evidență a modificărilor	15
Formular de analiză a procedurii	16
Lista de difuzare a procedurii	17
Anexe	19

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr. 1

1. Scopul procedurii

1.1. Stabilirea măsurilor necesare pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copilului.

1.2. Rezultat așteptat: Copiii li se asigură un mediu de viață protejat, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, precum și semnalarea de tratamente neglijente sau degradante, fiind soluționate prompt și corect de către furnizorul de servicii sociale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Măsurile privind prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copilului sunt cunoscute de copiii aflați sub măsura de protecție specială în cadrul serviciilor sociale de tip familial, de PFAMP și de managerii de caz.

2.2. PFAMP cunosc și aplică Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență.

2.3. Beneficiarii, în funcție de vârstă și gradul de maturitate cunosc și aplică această procedură, documentul privind informarea fiind disponibil la dosarul beneficiarului.

2.4. Copiii îngrijiți în cadrul serviciilor sociale de tip familial sunt încurajați și sprijiniți pentru a sesiza orice formă de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact, atât în familie, cât și în comunitate.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. 182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor, ratificată prin Legea nr. 203/2000;

- Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată.

3.2. Legislație primară:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 292/ 2001 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 287/ 2009 privind Codul Civil, republicată;

- Legea nr. 134/ 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Legislație secundară (*hotărâri ale Guvernului sau acte ale organismelor cu atribuții de reglementare și care sunt emise în aplicarea legilor și/sau a ordonanțelor Guvernului*):

- Ordinul M.M.J.S. nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANPDC nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul ANPDC nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- H.G. nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului;
- H.G. nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMSSF nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii cu beneficiarii de servicii sociale;
- Ordinul MMFPSPV nr. 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

3.4. Reglementări interne:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al D.G.A.S.P.C. Argeș;
- Fișele postului;
- Dispoziții și note de serviciu emise de către conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții:

1. Activitate procedurabilă - Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice;

2. Abuz asupra copilului - Orice acțiune voluntară a unei persoane care se află într-o relație de răspundere, încredere sau auriitate față de acesta, prin care este periclitată viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

3. Abuzul fizic- Vătămarea corporală a copilului în cadrul interacțiunii, singulară sau repetată, cu o persoană aflată în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu acesta, fiind un rezultat al unor acte intenționate care produc suferință copilului în prezent sau în viitor.

4. Abuzul emoțional - Expunerea repetată a copilului la situații al căror impact emoțional depășește capacitatea sa de integrare psihologică.

5. Abuzul sexual - Implicarea unui copil sau a unui adolescent minor dependent și imatur din punctul de vedere al dezvoltării psihosexuale în activități sexuale pe care nu este în măsură să le înțeleagă, care sunt nepotrivite pentru vârsta sa ori pentru dezvoltarea sa psihosexuală, activități sexuale pe care le suportă fiind constrâns prin violență sau seducție ori care transgresează tabuurile sociale legate de rolurile familiale; aceste activități includ, de regulă, contact fizic, cu sau fără penetrare sexuală.

6. Asistentul maternal profesionist - persoana fizică, atestată în condițiile prevăzute de HG 679/2003 care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul sau creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor pe care îi primește în plasament.

7. Beneficiar – copil sau tânăr de peste 18 ani care beneficiază de măsura de protecție specială

8. Copil – persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii.

9. Consiliere - este un tip de relație în care o persoană specializată acordă ajutor unei alte persoane care traversează o perioadă mai dificilă, pentru descoperirea propriilor resurse. Consilierea poate fi socială, psihologică, educațională, juridică etc.

10. Control intern managerial - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

11. Coordonare - armonizarea deciziilor și a acțiunilor componentelor structurale ale entității publice pentru a se asigura realizarea obiectivelor acesteia.

12. Exploatarea copiilor - executarea unei munci sau îndeplinirea de servicii în mod forțat ori încălcarea normelor legale privind condițiile de muncă, salarizare, sănătate și securitate; ținerea în stare de sclavie sau alte procedee asemănătoare de lipsire de libertate ori de aservire;

- obligarea la practicarea prostituției, cerșetoriei, la reprezentări pornografice în vederea producerii și difuzării de materiale pornografice sau alte forme de exploatare sexuală; prelevare de organe, țesuturi sau celule de origine umană, cu încălcarea dispozițiilor legale.

13. Exploatarea sexuală a copiilor - Reprezintă o practică prin intermediul căreia o persoană, de regulă un adult, obține o gratificație sexuală, un câștig financiar sau o avansare, abuzând/exploatarea sexualității unui copil, încălcând drepturile acestuia la demnitate, egalitate, autonomie și bunăstare fizică și psihică; exemple: prostituția, turismul sexual, comerțul cu căsătorii (inclusiv prin poștă), pornografia, striptease-ul.

14. Ediție procedură – forma inițială a procedurii; în cazul în care apar noi ediții ale documentelor de referință și se realizează modificări structurale în conținutul procedurii, dacă volumul modificărilor depășește circa 50% din conținutul reviziei anterioare.

15. Entitate publică - Autoritate publică, instituție publică cu personalitate juridică care utilizează fonduri publice.

16. Evaluare – activitatea prin care sunt colectate, prelucrate și interpretate informațiile privind starea și funcționarea unui sistem, a rezultatelor pe care le obține, aprecierea acestora pe baza unor criterii și prin care poate fi influențată evoluția sistemului.

17. Echipa multidisciplinară – asocierea unor membri cu specializări și competențe diferite, care au ca scop comun îmbunătățirea situației beneficiarilor, care lucrează interdependent în planificarea activităților propuse, în rezolvarea problemelor, în luarea deciziilor pentru implementarea și evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite.

18. Fișa postului - document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post. În general, fișa postului cuprinde: denumirea postului, obiectivele individuale, sarcinile, competențele, responsabilitățile, relațiile cu alte posturi, cerințele specifice privind pregătirea, calitățile, aptitudinile și deprinderile necesare realizării obiectivelor individuale stabilite pentru postul respectiv.

19. Familie - părinții și copiii acestora.

20. Familie extinsă - rudele copilului, până la gradul IV inclusiv.

21. Familie substitutivă - persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii.

22. Instruire – proces de predare a unor cunoștințe și deprinderi.

23. Informare – acțiunea de a aduce la cunoștință date noi, de a furniza/ de a comunica informații.

24. Intervenția - Acțiunile și activitățile derulate de profesioniști cu scopul evaluării și formulării unei diagnoze multidimensionale și implementării PIP/ planului de rehabilitare și/sau reintegrare social.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

25. Manager de caz - este profesionistul care, îndeplinind condițiile menționate de SMO privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, aprobate prin Ordinul ANPDC nr. 288/2006, asigură coordonarea activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului, având drept scop principal elaborarea și implementarea PIP pentru copiii separați de familie, planului de recuperare pentru copiii cu dizabilități, planului de reabilitare și/sau reintegrare socială pentru copiii abuzați, neglijăți și/ sau exploatați, inclusiv victime ale traficului, exploatarii prin muncă, exploatarii sexuale în scop comercial.

26. Manager/responsabil de caz AMP - persoana desemnată să evalueze solicitanții în vederea eliberării atestatăului de AMP, precum și să monitorizeze, trimestrial sau ori de câte ori este cazul, activitatea AMP și să evalueze anual activitatea AMP.

27. Monitorizare - activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a procesului sau a activității.

28. Neglijarea copilului - Omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

29. Neglijarea alimentară - Privarea de hrană, absența mai multor alimente esențiale pentru creștere, mese neregulate, alimente nepotrivite sau administrate necorespunzător vârstei copilului.

30. Neglijarea vestimentară – utilizarea unor haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici, haine murdare, lipsa hainelor.

31. Neglijarea igienei - Lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți.

32. Neglijarea medicală - Absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise de medic, neprezentarea la programe de recuperare.

33. Neglijarea educațională - Substimulare, instabilitatea sistemului de pedepse și recompense, lipsa de urmărire a progreselor școlare.

34. Neglijarea emoțională - Lipsa atenției, a contactelor fizice, a semnelor de afecțiune, a cuvintelor de apreciere.

35. Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

36. Persoanele alături de care copilul s-a bucurat de viață de familie – tutorele, asistentul maternal profesionist, persoana/familia de plasament sau, după caz, alte persoane care au conviețuit/conviețuiesc cu copilul, dacă aceștia s-au implicat direct și nemijlocit în îngrijirea și educarea lui, iar copilul a dezvoltat relații de atașament față de ei (Legea nr. 273/2004).

37. Proces - un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.

38. Plan de servicii (PS)- documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatarii, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

39. Responsabil de caz (PF)- persoana care evalueaza capacitatea solicitantilor (persoanele din familia extinsă sau care demonstrează ca fac parte din rețeaua socială a copilului) de a oferi îngrijirea potrivita copilului in calitate de persoana/familie de plasament si care monitorizeaza, trimestrial sau ori de cate ori este cazul, activitatea acestora de la data plasarii copilului.

40. Plan individualizat de protectie (PIP) - Document tip prevăzut în Ordinul secretarului de stat al A.N.P.D.C. nr. 286/ 2006, instrument de lucru prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și a măsurilor de protecție specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia și a familie sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil, permanent, în cel mai scurt timp posibil. Este întocmit de managerul de caz/persoana desemnată împreună cu echipa multidisciplinară, cu părinții copilului și cu copilul, după caz.

41. Program de interventie specifică (PIS) - Anexe ale PIP care conțin obiective pe termen scurt, mediu și lung, activități corespunzătoare acestor obiective, durata aferentă activităților, personalul desemnat, modalitatea de reevaluare a acestor programe, întocmite de profesioniștii din cadrul SMCC sau C.Rez.

42. Plasament – măsura de protecție specială cu caracter temporar, care poate fi dispusă, în condițiile legii, față de copilul lipsit, temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi sau a celui care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija acestora.

43. Plasament în regim de urgență (PRU) - masura de protecție specială cu caracter temporar, care se stabilește în situația copilului abuzat sau neglijat, precum și în situația copilului găsit sau a celui abandonat în sistem sanitar.

44. Persoana desemnată – persoană care preia din atribuțiile titularului nominalizat în prezenta procedură, prin desemnarea în scris (notă) de către șeful de centru/complex.

45. Persoana/familie de plasament - rude ale copilului sau persoana/familie fata de care copilul a dezvoltat relatii de atasament, care, in conditiile legii, asigura cresterea si ingrijirea copilului la domiciliul propriu.

46. Responsabilitate - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.

47. Resurse - totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca intrări pentru ca strategiile de lucru să fie operaționale.

48. Revizie procedură - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

49. Relație – raport social dintre două sau mai multe persoane care se afla in poziții de proximitate, in care interacționează sau se influențează reciproc.

50. Reprezentant legal al copilului - parintele sau persoana desemnata, potrivit legii, sa exercite drepturile si sa indeplineasca obligatiile parintesti fata de copil.

51. Semnalare - Procesul prin care o situație de violență asupra copilului, respectiv de violență în familie este adusă la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri în interesul victimei.

52. Servicii sociale de tip familial – serviciile prin care se asigură la domiciliul unei persoane fizice sau familii creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr.1

53. Termen – interval de timp, stabilit dinainte, în limita căruia trebuie să se realizeze sau să se întâmple ceva.

54. Violența asupra copilului - Reprezintă forme de rele tratamente produse de către părinți sau de orice altă persoană aflată în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea și moralitatea.

55. Violența fizică - Constă în atingeri sau contacte fizice dureroase, inclusiv intimidarea fizică îndreptată asupra victimei. Forme de manifestare: împingerea, plesnirea, trasul de păr, răsucirea brațelor, desfigurarea, provocarea de vânătăi, contuzii, arsuri, bătăi, lovituri cu pumnul, palma sau piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți și mobilă, folosirea armelor.

56. Violența psihologică - Precedă și acompaniază celelalte forme de violență/abuz, dar se poate manifesta și izolat prin injurii, amenințări, intimidări, uciderea animalelor domestice preferate, privarea de satisfacerea nevoilor personale esențiale (mâncare, somn etc.). Acest tip de violență cuprinde 6 componente importante: frica, depersonalizarea, privarea, supraîncărcarea cu responsabilități, degradarea și distorsionarea realității.

57. Violența sexuală - Constă în comentarii degradante la adresa victimei, atingeri neplăcute și diverse injurii în timpul sau în legătură cu actul sexual, incluzând și violul marital.

58. Violența prin deprivare/neglijare - Reprezintă forma nonfizică a violenței. Se manifestă prin incapacitatea sau refuzul agresorului de acordare a celor necesare persoanei pentru toate aspectele vieții sale: sănătate, educație, dezvoltare emoțională, nutriție, adăpost, siguranța vieții - în contextul în care familia sau îngrijitorul legal are acces la resursele necesare. Include nesupravegherea și lipsa protecției/ajutorului persoanei în fața pericolului, lipsirea de libertate, abandonul de familie, nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului, alungarea de la domiciliu, etc..

. 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<i>A.</i>	Aprobare
2.	<i>Ah.</i>	Arhivare
3.	<i>Ap.</i>	Aplicare
4.	<i>E.</i>	Elaborare
5.	<i>V.</i>	Verificare
6.	<i>MMJS</i>	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
7.	<i>ANPDCA</i>	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
8.	<i>DGASPC AG</i>	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș
9.	<i>CPC</i>	Comisia pentru Protecția Copilului
10.	<i>PFAMP</i>	Persoanele/ familiile de plasament și asistenții maternali profesioniști
11.	<i>PRU</i>	Plasament în Regim de Urgență
12.	<i>PO</i>	Procedura operațională
13.	<i>ROF</i>	Regulament de organizare și funcționare

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr. 1

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
14.	<i>SMO</i>	Standarde minime obligatorii
15.	<i>SMCC</i>	Serviciul Management de Caz pentru Copil
16.	<i>SC</i>	Sentința civilă
17.	<i>HOT</i>	Hotărâre
18.	<i>PIP</i>	Plan individualizat de protecție
19.	<i>PS</i>	Plan de servicii
20.	<i>PIS</i>	Program de intervenție specifică
21.	<i>MC</i>	Manager de caz

5. Descrierea activitatii

5.1. Contextul general

Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării, traficului, migrației ilegale, răpirii, violenței, pornografiei prin internet, precum și a oricăror forme de violență, indiferent de mediul în care acesta se află: familie, instituții de învățământ, medicale, de protecție, medii de cercetare a infracțiunilor și de reabilitare/detentie, internet, mass-media, locuri de muncă, medii sportive, comunitate etc.

Se au în vedere atât formele de abuz (fizic, psihic, economic), cât și orice formă de neglijare a persoanei sau de tratament degradant la care poate fi supus copilul de către PFAMP, de membrii familiei acestora, precum și de alte persoane cu care copiii au venit în contact pe perioada măsurii plasamentului.

PFAMP au obligația să monitorizeze activitățile întreprinse de copii pe perioada când nu se află la domiciliu și sunt instruiți pentru a recunoaște și sesiza orice situație de risc sau orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență.

Este interzisă agresiunea verbală sau fizică a copiilor de către persoana, familia sau asistentul maternal, precum și de către membrii familiei acestora, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

DGASPC Argeș organizează *sesiuni de informare și consiliere a copiilor* cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant.

DGASPC Argeș *instruiește personalul* serviciilor sociale de tip familial sau facilitează accesul acestuia la cursuri de formare cu privire la: prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz/neglijare/exploatare a copiilor, modalitățile de identificare și sesizare a eventualelor riscuri la care pot fi sau au fost supuși copiii în familie sau în comunitate, precum modul de acțiune în cazurile de abuz/neglijare/exploatare suspectate sau identificate. Scopul este acela ca managerii de caz, managerii/responsabilii de caz AMP, responsabilii de PFAMP, precum și PFAMP să știe să recunoască riscul și situațiile de abuz, neglijare sau exploatare.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

5.2. Contextul organizatoric

Serviciului social *Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* funcționează în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil.

Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist din cadrul Serviciului Management de caz pentru copil ia toate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copilului.

Personalul din cadrul *Componentei Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* aplică prevederile legale cu privire la semnalarea, către organismele/instituțiile competente, a oricărei situații identificate de abuz/neglijare sau exploatare a copilului.

Beneficiarii știu să recunoască riscul și situațiile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante și au fost informați în acest sens; documentul privind informarea este disponibil la dosarul beneficiarului.

DGASPC Argeș este preocupat permanent de îmbunătățirea activității pe care o desfășoară, de modul de soluționare cât mai rapid, precum și de măsurile de remediere ce se impun.

Beneficiarii care au fost expuși oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante obligatoriu beneficiază de sprijin psihologic și consiliere. *Rapoartele de monitorizare trimestrială* conțin informații cu privire la sprijinul oferit beneficiarilor.

5.3. Modul de lucru

5.3.1. Semnalarea cazurilor de abuz și neglijență:

Orice persoană fizică sau juridică, PFAMP, manager/responsabil de caz AMP, responsabil de PFAMP, manager de caz, precum și copilul pot sesiza autoritățile abilitate prin lege să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență.

Managerii de caz și PFAMP care au suspiciuni sau au identificat un caz de abuz/neglijare sau exploatare a copilului au obligația de a semnala *imediat* cazul către conducerea DGASPC Argeș. Orice formă de abuz este adusă la cunoștința DGASPC Argeș, în termen de *maximum două ore* de la semnalarea acestuia.

Semnalarea se poate face:

1. *direct* - persoana care semnalează, inclusiv copilul/tânărul victimă, se prezintă direct la una dintre autoritățile abilitate;
2. *prin intermediul telefonului*: serviciul telefonic obișnuit al autorităților abilitate (ex.: numărul unic de urgență 112, DGASPC Argeș 0248/271131), serviciul telefonul copilului de la nivelul DGASPC Argeș (0248/983);
3. *autosesizare* a salariaților DGASPC Argeș.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex:1
		Ex. nr.1
	Cod: P.O. 07 – 11	

Copilul este informat, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, cel puțin o dată, pe perioada derulării măsurii de protecție specială, cu privire la identificarea formelor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență și modalitățile de sesizare. *Nota de informare* este disponibilă la dosarul beneficiarului.

Copiii sunt incurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz/neglijare din partea persoanei/familiei de plasament/asistentilor maternali și membrilor familiei acestora.

PFAMP au obligația să monitorizeze activitățile întreprinse de copii pe perioada când nu se află la domiciliu (spre exemplu mențin legătura cu cadrele didactice, atunci când se află la școală; cu membrii familie, dacă beneficiarii sunt găzduiți temporar în familia de origine sau la alte persoane/familii de atașament, cu responsabilul taberei, dacă sunt în tabere/excursii etc.)

La nivelul Serviciului Management de Caz pentru Copil există un *Registru de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare identificate*, în care se menționează inclusiv instituțiile sesizate și, după caz, măsurile întreprinse. Directorul General al DGASPC Argeș desemnează persoana responsabilă să consemneze situațiile de abuz semnalate. Registrul este disponibil la sediul DGASPC Argeș și este completat la zi.

Persoana responsabilă monitorizează situația cazurilor de abuz și neglijare și are permanent evidența privind: numărul anual de sesizări efectuate de copii, PFAMP și managerii de caz ai acestora privind suspiciuni de abuz, neglijare, exploatare asupra copiilor; numărul anual de cazuri efective de abuz, neglijare și exploatare, constatate ca urmare a sesizărilor înregistrate; numărul anual de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului în care sunt implicați PFAMP și/sau membrii de familie ai acestora; numărul anual de situații care au necesitat anunțarea serviciului de ambulanță și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

5.3.2. Soluționarea cazurilor de abuz și neglijență:

Soluționarea cazurilor de abuz și neglijare se realizează în echipa multidisciplinară și interinstituțională care poate interveni atât în procesul de evaluare, cât și în furnizarea serviciilor specializate.

Managerul de caz este cel care asigură coordonarea echipei multidisciplinare și a furnizării serviciilor de către ceilalți profesioniști din rețeaua de intervenție.

Nu există o formulă standard în ceea ce privește componența echipei, însă există câteva categorii de profesioniști care fac parte din *componența minimă obligatorie*:

1. asistentul social, care de regulă este și managerul de caz;
2. psihologul (de regulă dintr-un compartiment/serviciu specializat al DGASPC);
3. medicul (de regulă dintr-un serviciu specializat al DGASPC).
4. polițistul. În funcție de tipologia cazului, se poate colabora cu unul sau mai mulți polițiști, cu predilecție din cadrul următoarelor structuri: Investigații criminale, Ordine publică (poliția de

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

proximitate și posturile de poliție), Analiză, prevenire și cercetare, Cercetare penală și Combaterea crimei organizate.

5. juristul (de regulă, juristul DGASPC).

Componenta echipei multidisciplinare este aprobată de către Directorul General al DGASPC Argeș, în baza unui referat întocmit de șeful Serviciului Management de Caz pentru Copil.

Odată cu finalizarea evaluării detaliate a situației de violență asupra copilului, echipa multidisciplinară formulează o diagnoză clară cu privire la forma de violență asupra copilului, nevoile copilului victimă și prioritățile intervenției pentru copil, PFAMP și presupusul făptuitor/agresor.

Raportul de evaluare detaliată conține obligatoriu propuneri referitoare la: decizia cu privire la modificarea măsurii de protecție specială pentru copil, serviciile necesare copilului, PFAMP și intervenția necesară pentru presupusul făptuitor/agresor atât de natură judiciară, cât și în ceea ce privește serviciile de care acesta are nevoie. Toate aceste propuneri vor fi incluse în *Planul Individualizat de Protecție*. În Rapoartele de monitorizare trimestrială se vor regăsi informațiile cu privire la sprijinul oferit beneficiarilor.

5.3.3. Documente utilizate

Prevenție, informare cu privire la cazurile de abuz și neglijare:

- *Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului* (PFAMP, MC, manageri/responsabili de caz AMP, responsabili de caz PF): înregistrarea sesiunilor de informare precum și a cursurilor de formare la care a participat personalul (Anexa 1).

- *Registrul de evidență privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor*: înregistrarea sesiunilor de informare privind identificarea, semnalarea și soluționarea situațiilor de abuz și neglijare (Anexa 2).

- *Proces verbal privind instruirea/informarea* (Anexa 3).

- *Nota de informare* cu privire la modalitățile de recunoaștere a situațiilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență de către beneficiari și de semnalare a acestora (Anexa 5).

- *Raport de monitorizare trimestrială cu privire la evoluția copilului/tânărului plasat la PFAMP și la împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială* (Anexa 6).

Identificarea cazurilor de abuz și neglijare:

- *Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare identificate*: înregistrarea situațiilor de abuz și neglijare (Anexa 4).

Semnalarea cazurilor de abuz și neglijare:

✓ Semnalare scrisă - document întocmit de către persoana care identifică situația de abuz sau neglijare în care sunt descrise evenimentele, semnele observate, circumstanțele și măsurile de urgență luate;

✓ Informare – document redactat de către alte instituții (școli, unități saniațre, primării etc.) și înaintat DGASPC Argeș;

✓ Fișa de semnalare de la Telefonul Copilului

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

Soluționarea cazurilor de abuz și neglijare:

- ❖ Referat pentru desemnare a echipei multidisciplinare;
- ❖ Dispoziție pentru desemnarea comisiei de cercetare administrativă/disciplinară;
- ❖ Ghiduri de interviu, teste de evaluare, documente medicale;
- ❖ Declarații scrise, note explicative ale persoanelor sau beneficiarilor implicați în care sunt descrise evenimentele, semnele observate, circumstanțele și măsurile de urgență luate;
- ❖ Planul Individualizat de Protecție (PIP);
- ❖ Planurile de Intervenție Specifică (PIS);
- ❖ Planurile Personalizate de Consiliere (PPC);
- ❖ Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare identificate: înregistrarea situațiilor de abuz și neglijare;
- ❖ Registrul de evidență privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor: activități specifice în scopul acordării sprijinului emoțional pentru copiii care au fost supuși unor situații de abuz sau neglijare.

5.4. Resurse necesare

Resurse materiale: autoturism, mobilier birou, linii telefonice, calculatoare personale, programe operare PC, imprimante, rețea internet, materiale informatice, consumabile birou/ birotică.

Resurse umane: șef SMCC, PFAMP, psiholog, asistent medical, asistent social, jurist, medic, polițist, manager de caz, manager/responsabil de caz AMP, responsabil de caz PF.

Resurse financiare: necesare în vederea asigurării și întreținerii logisticii necesare desfășurării activității.

5.5. Responsabilități în derularea activității

Directorul general al DGASPC Argeș

- ✓ Desemnează o persoană responsabilă cu înregistrarea și monitorizarea situației cazurilor de abuz, neglijare și discriminare;
- ✓ Aprobă componența echipei multidisciplinare pentru evaluarea situațiilor de abuz semnalate și intervenția specializată.

Managerul de caz

- ✓ Coordonează echipa multidisciplinară;
- ✓ Asigură informarea beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de abuz, neglijare sau exploatare și modalitățile de semnalare;
- ✓ Participă la sesiunile de informare, instruire ale beneficiarilor și PFAMP cu privire la recunoașterea formelor de abuz, neglijare sau exploatare și modalitățile de semnalare;
- ✓ Managerul de caz care are suspiciuni sau a identificat o situație de abuz/neglijare sau exploatare a copilului, are obligația de a semnala imediat cazul către conducerea DGASPC Argeș și informarea șefului Serviciului Management de Caz pentru Copil.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

Managerul/responsabilul de caz AMP și responsabilul de caz PF

- ✓ Monitorizează activitatea PFAMP;
- ✓ Organizează sesiunile de instruire a PFAMP cu privire la identificarea formelor de abuz, neglijare sau exploatare și modalitățile de semnalare;
- ✓ Managerul/responsabilul de caz AMP și responsabilul de caz PF care are suspiciuni sau a identificat o situație de abuz/neglijare sau exploatare a copilului, are obligația de a semnala imediat cazul către conducerea DGASPC Argeș și informarea șefului Serviciului Management de Caz pentru Copil.

PFAMP

- ✓ Asigură copiilor un mediu de viață sigur și le sunt interzise săvârșirea oricărui act de violență, precum și privarea copilului de drepturile sale de natură să pună în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului;
- ✓ Recunosc riscul și situațiile de abuz, neglijare sau exploatare;
- ✓ Participă la sesiunile de informare organizate de DGASPC Argeș
- ✓ PFAMP care au suspiciuni sau au identificat un caz de abuz/neglijare sau exploatare a copilului, au obligația de a semnala imediat, în maximum 2 ore cazul către DGASPC Argeș
- ✓ Monitorizează activitățile întreprinse de copii pe perioada când nu se afla la domiciliu și sunt instruiți pentru a recunoaște și sesiza orice situație de risc sau orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr. 1

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Responsabilul cu elaborarea procedurii	E					
2.	Șef SMCC		V				
3.	Comisia de Monitorizare (președinte)			Av			
4.	Director general				A		
5.	Centrele de rezidențiale pentru copii Serviciul Management de Caz pentru Copil					Ap	
6.	Șef SMCC						Ah

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”		Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11		Ex. nr.1

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Serviciul Management de Caz pentru Copil	Mariana Marinescu					
2.	Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului	Andreea Teodorescu					
3.	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități	Ana Maria Ilinca					
4.	Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap	Luiza Nicola					
5.	Serviciul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap	Claudia Radu					
6.	Birou Juridic Contencios	Laura Angelescu					
7.	Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern	Nina Stroe					

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGES Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”		Revizia: 0 Nr. de ex:1
	Cod: P.O. 07 – 11		Ex. nr.1

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Management de caz pentru copil	Marinescu Mariana					
2.	Management de caz pentru copil	Balaș Lavinia					
3.	Management de caz pentru copil	Bărbulescu Mihai					
4.	Management de caz pentru copil	Ciobanu Mihaela					
5.	Management de caz pentru copil	Eșanu Andreea					
6.	Management de caz pentru copil	Ionescu Andreea					
7.	Management de caz pentru copil	Molea Denisa					
8.	Management de caz pentru copil	Olteanu Alina					
9.	Management de caz pentru copil	Prodan Liliana					
10.	Management de caz pentru copil	Prichindel Cornelia					
11.	Management de caz pentru copil	Rizea Andreea					
12.	Management de caz pentru copil	Sandu Cristina					
13.	Management de caz pentru copil	Sima Cristina					
14.	Management de caz pentru copil	Soare Andi					
15.	Management de caz pentru copil	Tudor Mihaela					
16.	Management de caz pentru copil	Țuculan Mădălina					
17.	Management de caz pentru copil	Vișan Raluca					
18.	Management de caz pentru copil	Voicu Raluca					
19.	Management de caz pentru copil	Zamfira Ioana					

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”		Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11		Ex. nr.1

20.	Management de caz pentru copil	Gujmete Monica					
21.	Management de caz pentru copil	Petrescu Mihaela					
22.	Management de caz pentru copil	Pătrașcu Vasilica					
23.	Management de caz pentru copil	Stanciu Carmen					
24.	Management de caz pentru copil	Rădulescu Mariana					
25.	Management de caz pentru copil	Corbescu Elena					
26.	Management de caz pentru copil	Stancea Veronica					
27.	Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului	Andreea Teodorescu					
28.	Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern	Nina Stroe					
29.	Birou Juridic Contencios	Laura Angelescu					
30.	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități	Ana Maria Ilinca					
31.	Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap	Luiza Nicola					
32.	Serviciul Secretariatul Comisiei pntu Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap	Claudia Radu					

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr. 1

10. ANEXE

Anexa 1

ANTET

Nr. înregistrare...../.....

Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului (PFAMP, MC, manageri/responsabili de caz AMP, responsabili de caz PF)

Nr. crt.	Data	Tema instruirii	Felul instruirii Interna (I)/ Externă (E)	Participanți	Observații

Instrucțiuni de completare:

- la rubrica „**Felul instruirii**” se notează **(I)** pentru instruirea internă și **(E)** pentru instruirea externă
- la rubrica „**Participanți**” se notează numărul procesului verbal de instruire pentru instruirea internă și numele participanților la instruirea externă (Anexa 3).

Acest registru va avea atașat un dosar care va cuprinde:

- procesele verbale de instruire și materialele prelucrate în cazul instruirilor interne,
- copii ale certificatelor de participare/ materialelor prelucrate sau, în lipsa acestora, copie a delegației de participare la curs, în cazul instruirilor externe.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

Anexa 2

ANTET

Nr. înregistrare...../.....

Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor

Nr. crt.	Data	Tip	Tema	Lector/ consilier	Participanți	Observații
		Informare Instruire Consiliere				

Instrucțiuni de completare:

- la rubrica „**Tip**” se notează

INF pentru INFORMARE
INSTR pentru INSTRUIRE
C pentru CONSILIERE

- la rubrica „**Participanți**” se notează numărul procesului verbal pentru instruirea/informarea de grup și numele beneficiarului la instruirea/informarea sau consilierea individuală (Anexa 3)

Acest registru va avea atașat un dosar care va cuprinde:

- planificarea anuală și responsabilii desemnați
- procesele verbale de instruire și materialele prelucrate, dacă este cazul.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSONE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr.1

Anexa 4

ANTET

Nr. înregistrare...../.....

Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare identificate*

Nr crt	Data semnalării	Persoana care a semnalat situația de abuz/neglijare/discriminare	Beneficiar (Nume, prenume/CNP)	Descrierea situației semnalate	Măsuri de intervenție	Instituții anunțate (data, ora, modalitatea)	Obs.

* Persoana desemnată să monitorizeze *situația cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare identificate* are permanent **evidența** privind:

Nr. Crt.	Nr. anual de sesizări efectuate de copii, PFAMP și managerii de caz ai acestora privind suspiciuni de abuz/neglijare/exploatare asupra copiilor	Nr. anual de cazuri efective de abuz, neglijare și exploatare constatate ca urmare a sesizărilor înregistrate	Nr. anual de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului în care sunt implicați PFAMP și/sau membrii de familie ai acestora	Nr. anual de situații care au necesitat anunțarea serviciului de ambulanță și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

Anexa 5

ANTET

Nr. înregistrare..... /.....

NOTĂ DE INFORMARE

Ce reprezintă abuzul

Abuz asupra copilului - Orice acțiune voluntară a unei persoane care se află într-o relație de răspundere, încredere sau autoritate față de acesta, prin care este periclitată viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Cum recunoașteți formele de acuz sau violență

Violența fizică - Constă în atingeri sau contacte fizice dureroase, inclusiv intimidarea fizică, precum: împingerea, plesnirea, trasul de păr, răsucirea brațelor, desfigurarea, provocarea de vânătăi, contuzii, arsuri, bățai, lovituri cu pumnul, palma sau piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți și mobilă, folosirea armelor.

Violența psihologică se poate manifesta și izolat prin injurii, amenințări, intimidări, uciderea animalelor domestice preferate, privarea de satisfacerea nevoilor personale esențiale (mâncare, somn etc.).

Violența sexuală constă în comentarii degradante la adresa victimei, atingeri neplăcute și diverse injurii în timpul sau în legătură cu actul sexual, incluzând și violul

Violența prin deprivare/neglijare include nesupravegherea și lipsa protecției/ajutorului persoanei în fața pericolului, lipsirea de libertate, alungarea de la domiciliu etc.

DE REȚINUT!

ESTE INTERZISĂ AGRESAREA VERBALĂ SAU FIZICĂ A COPIILOR DE CĂTRE PERSOANA, FAMILIA SAU ASISTENTUL MATERNAL, PRECUM ȘI DE CĂTRE MEMBRII FAMILIEI ACESTORA, ACESTE FAPTE FIIND PEDEPSITE CONFORM LEGII.

SESIZAȚI ORICE FORMĂ DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE ALTĂ FORMĂ DE VIOLENȚĂ, INCLUSIV TRATAMENTE INUMANE SAU DEGRADANTE LA CARE SUNTEȚI SUPUȘI DE CĂTRE PERSOANELE CU CARE VENIȚI ÎN CONTACT, ATÂT ÎN FAMILIE, CÂT ȘI ÎN COMUNITATE!

Unde faceți sesizarea

- anunțați persoana, familia, asistentul maternal sau alte persoane adulte (ex. cadru didactic, polițist...);
- telefonic la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Serviciul Management de Caz pentru Copil: 0248/271131, interior 14, 19, 24, 25 sau 0731221202, 0786357144, 0786357148;
- telefonic la Telefonul copilului: 0248/983;
- telefonic la numărul unic de urgență 112.

Data _____

Beneficiar (nume, prenume, semnătură) _____

Manager de caz/Manager/responsabil de caz AMP/ Responsabil de caz PF/ (nume, prenume, semnătură) _____

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr. 1

Anexa 6

D.G.A.S.P.C. ARGEȘ
Nr. SMCC/.....din.....

APROB,
DIRECTOR GENERAL

Vizat
Șef S.M.C.C.

RAPORT DE MONITORIZARE TRIMESTRIALĂ cu privire la evoluția copilului/tânărului plasat la familie/persoană/AMP și la împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială

Nume și prenume copil/tânăr:

Data nașterii:

Nume și prenume părinți:

Data instituirii măsurii de protecție specială:

Nr. și data Hotărârii CPC/Sentinței:

Nume și prenume familia/persoana de plasament/AMP

Domiciliul:

I. Data efectuării vizitei.....

II. Data întocmirii raportului.....

III. Numele și prenumele/Funcția persoanei care a efectuat vizita de monitorizare:

.....

IV. Frecvența monitorizării măsurii: trimestrial de câte ori este cazul

V. Ca urmare a vizitei periodice efectuate s-au constatat următoarele:

1. Copilului îi sunt asigurate o îngrijire de calitate și protecție adecvată împotriva abuzului/neglijării:

DA NU

2. Sunt îndeplinite obiectivele planului individualizat de protecție (PIP): DA NU Parțial

3. Enumerați care sunt obiectivele neîndeplinite și/sau parțial îndeplinite, precizând sintetic cauzele:

.....

4. Care sunt progresele înregistrate de copil/tânăr de la ultimul raport de monitorizare în raport cu situația acestuia la momentul instituirii măsurii de protecție specială:

.....

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

5. Precizați cauzele obiective care împiedică/pot împiedica realizarea obiectivelor stabilite prin PIP cu privire la evoluția copilului/tânărului:

.....
.....
.....

6. Copilul/tânărul este integrat în mediul familial și înregistrează o evoluție corespunzătoare raportată la ultima vizită: DA NU Parțial

7. Copilul/tânărul beneficiază de condiții adecvate de locuit (mediul fizic destinat acestuia este amenajat și adaptat în funcție de vârsta și sexul său): DA NU

8. Copilul/tânărul este hrănit corespunzător și îi sunt asigurate nevoile de bază în acest sens (le sunt asigurate mesele zilnice în cantități suficiente care să corespundă nevoilor de dezvoltare specifice vârstei și caracteristicilor copiilor): DA NU

*Dieta recomandată.....

* are/nu are preferințe alimentare.....

9. Copilul/tânărul este îmbrăcat corespunzător și adecvat sezonului în care este realizată vizita de monitorizare:

DA Nu

-Igiena minorului: nesatisfăcătoare satisfăcătoare bună foarte bună

10. În ultimele 3 luni au fost achiziționate pentru copil/tânăr următoarele:

a) obiecte de îmbrăcăminte:.....;

b) articole de încălțăminte:.....;

c) materiale igienico-sanitare de uz personal (de exemplu: pastă de dinți, periuța de dinți; deodorant, etc):.....;

d) rechizite (enumerați succint tipul acestora):

.....
.....;

e) jucării (dacă este cazul):.....;

f) altele (precizați):.....;

11. Precizați cum au fost utilizați banii de nevoi personale acordați copilului/tânărului:

.....
.....

12. Copilul/tânărul este înscris la medicul de familie: DA NU

CMI dr.

☐ Clinic sănătos

☐ diagnosticat cu.....

Concluzia fișei de evaluare a stării de sănătate

.....
.....

13. Copilul/tânărul este școlarizat și frecventează în mod curent cursurile instituției de învățământ:

DA NU Nu este cazul

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr. 1

Școala pe care o frecventează copilul/tânărul:

clasa a;

diriginte:....., materie preferată.....;

Rezultate/alificative la disciplinele școlare: foarte bine bine satisfăcător insuficient

Menținerea legăturii cu unitatea de învățământ:

Familia menține/nu menține legătura cu cadrele școlare ale copilului

Program zilnic:

- program obișnuit de școală-cursuri, vine acasă, mănâncă, se odihnește, face temele
- program de vacanța- se trezește mai târziu dimineața, se uita la TV,
- alte activități.....

Concluzia fișei de evaluare educațională

.....
.....
.....

Concluzia fișei de evaluare psihologică

.....
.....

14. Copilului/tânărului îi sunt asigurate menținerea relațiilor personale cu părinții:

DA NU Nu este cazul

-își cunoaște trecutul etnic și cultural : Da Nu

-situația părinților:.....

.....
.....

15. Precizați care este ultima dată la care a fost realizată menținerea relațiilor personale dintre copilul/tânăr și membrii familiei naturale/alte persoane față de care acesta a dezvoltat relații de atașament (data la care copilul a avut o relație directă sau telefonică):.....

.....
.....
.....
.....

Concluzia fișei de evaluare socială

.....
.....
.....

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr.1

16. Alte informații privind modul în care au fost utilizate sumele reprezentând drepturile acordate copilului/tânărului:

.....
.....
.....

17. Opinia copilului/tânărului cu privire la mediul familial și comportamentul persoanei/familiei de plasament (Se aplică copiilor care au împlinit vârsta de 10 ani):

.....
.....
.....

*** atitudinea copilului/tânărului față de familia în care este în plasament:**

Mulțumit Nemulțumit Indiferent

Relația copilului/tânărului plasată la familie/persoana în comunitate (colegi, prieteni, vecini, cunoștințe)

- Sociabil/Comunicativ
- Retras/Timid

Dificultăți de integrare

Accesul copilului/tânărului la informație:

- vizionează programe TV.....
- lectură (cărți, reviste, etc.).....
- utilizare calculator

Familia/persoana de plasament/AMP

Nume și prenume/data nașterii

salariată/ pensionară/ lucrează ocazional cu un venit lunar de..... casnică

Familia/persoana de plasament/AMP beneficiaza de:

- alocația de plasament pentru copil/tânăr în cuantum delei/lună

- alte venituri.....

-Starea de sănătate a familiei/persoanei

fără probleme de sănătate

are probleme de sănătate

.....
.....

Alte persoane care locuiesc la aceeași adresă

.....
.....

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0 Nr. de ex: 1
	Cod: P.O. 07 – 11	Ex. nr. 1

Condiții de locuit.....
.....
.....

Dotarea locuinței cu bunuri și aparatură de uz casnic:

modestă bună foarte bună

Stare de igienă la momentul vizitei:

nesatisfăcătoare satisfăcătoare bună foarte bună

Persoane găsite la data vizitei la domiciliu:

.....
.....

Alte informații.....
.....

Opinia persoanei/copilului cu privire la măsura de protecție :

- dorește să se ocupe în continuare de îngrijirea copilului/tânărului
- nu dorește să se ocupe în continuare de îngrijirea copilului/tânărului
- copilul/tânărul dorește să rămână în continuare în grija familiei/persoanei/AMP
- copilul/tânărul nu dorește să rămână în continuare în grija familiei/persoanei/AMP

18. Pregătirea ieșirii din sistemul de protecție a copilului/tânărului:

.....
.....
.....
.....

19. Recomandări ale persoanei care a întocmit raportul de monitorizare referitoare la îmbunătățirea calității îngrijirii copilului/tânărului:

(Recomandările cuprind în mod obligatoriu referire la necesitatea menținerii, modificării sau, după caz, a încetării măsurii de protecție specială).

.....
.....
.....

Menținerea/ modificarea/încetarea măsurii de plasament pentru copilul/tânărul.....

Observații: *PFAMP a luat la cunoștință despre actele necesare reevaluării și termenul de depunere la sediul instituției.*

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGES Serviciul Management de Caz pentru Copil (SMCC)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMĂ DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎNGRIJIT ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL DE TIP FAMILIAL “COMPONENTA PLASAMENT LA PERSOANE/FAMILII ȘI ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST”	Revizia: 0
		Nr. de ex: 1
		Ex. nr. 1
	Cod: P.O. 07 – 11	

19. Numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a întocmit raportul:

Inspector asistent/principal/superior

Numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a participat la realizarea vizitei de monitorizare:

Inspector asistent/principal/superior

20. Semnătura persoanei/familiei/AMP care are în plasament copilul și care a participat la realizarea vizitei de monitorizare:

Familia/persoana/AMP (nume, prenume):.....

Nume, prenume copil care a împlinit 10 ani:.....

Altă persoană (nume, prenume)

Confidențial ! Date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului general privind protecția datelor și a legislației de punere în aplicare a acestuia.